

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 3 W BRWINOWIE NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Opracowała: Ewa Przybylik

Zapoznano Radę Pedagogiczną w dniu 13.09.2017 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 68 ust. 1 pkt 2.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera		Załącznik do planu nadzoru
1.	Przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzania.	Załącznik nr 1
2.	Tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki.	Załącznik nr 2
3.	Zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.	Załącznik nr 3
4.	Plan obserwacji.	Załącznik nr 4
5.	Zakres monitorowania.	Załącznik nr 5

Podstawą do opracowania niniejszego planu nadzoru są również:

Wnioski z nadzoru pedagogicznego 2016/2017

1. Na stałe wprowadzić kącik wymiany książek – bookcrossing.
2. Nasilić organizację zajęć przeprowadzanych na świeżym powietrzu no. poprzez realizację zajęć edukacji matematycznej w integracji z edukacją przyrodniczą.
3. W większym stopniu rozwijać dziecięcą aktywność i ciekawość poprzez organizowanie zajęć inspirujących do poszukiwań i twórczej aktywności z zastosowaniem nowatorskich metod pracy.
4. Organizować zajęcia otwarte dla rodziców.
5. Położyć nacisk na wzbogacenie wiedzy nauczycieli w zakresie prowadzenia rozmów z rodzicami i rozwiązywania problemów wychowawczych z dziećmi.
6. Zadbać o systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji.
7. Rozszerzyć i uatrakcyjnić współpracę ze środowiskiem lokalnym.

Kierunki realizacji polityki oświatowej Państwa na rok szkolny 2017/2018 ustalone przez MEN:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty.

PRZEDMIOT EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ I TERMINY JEJ PRZEPROWADZENIA**Zadania dyrektora:**

- powołanie zespołu ewaluacyjnego w celu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej,
- prowadzenie obserwacji – wg planu,
- spotkania z zespołem i przyjmowanie wyników badań (w tym wypełnione i podsumowane materiały, wyniki oraz propozycje wniosków w formie np. raportu),
- analiza otrzymanych od zespołu ds. ewaluacji materiałów – (ustalenie ostatecznych wyników i wniosków z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie czynności, w tym obserwacji),
- przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z ewaluacji - po zakończeniu półrocza, jeśli zgodnie z planem przeprowadzono i zakończono ewaluację,
- po każdym półroczu przedstawienie wyników i wniosków w zakresie przeprowadzonych kontroli, form wspomagania, a także informacji o działalności przedszkola.

2. Zadania zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej:

- spotkanie z dyrektorem - objaśnienie przedmiotu, zakresu badania - sprecyzowanie pytań ewaluacyjnych, opracowywanie narzędzi badawczych,
- udział członków zespołu w opracowaniu i analizie dokumentów wykorzystanych do badań,
- zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, przeprowadzanie wywiadów, udział w przygotowaniu i analizie ilościowo-jakościowej wyników,
- podsumowanie materiałów, propozycje sformułowanych wniosków z prowadzonych badań,
- przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, przedstawienie wyników i propozycji wniosków z

przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej.

Przedmiot ewaluacji:

Wymaganie 5.

„ Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne ”

Termin: IX 2017- V 2018

Cele:

1. Podejmowanie działań wychowawczych mających na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie pozytywnych zachowań.
2. Wzajemny szacunek i zaufanie w społeczności przedszkolnej.

PYTANIA KLUCZOWE:

1. W jaki sposób przedszkole zapewnia bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wszystkim dzieciom?
2. W jaki sposób przedszkole tworzy atmosferę bezpieczeństwa emocjonalnego dzieciom?
3. Jaka jest efektywność podejmowanych działań wychowawczych?
4. W jakim stopniu podejmowane działania wychowawcze mają wpływ na zmniejszenie zagrożeń i wzmacniają prawidłowe zachowania i respektowanie norm?

MIERNIKI SUKCESU:

1. Dzieci czują się w przedszkolu bezpiecznie.
2. Dzieci znają zasady postępowania panujące w przedszkolu.
3. Zasady są przestrzegane przez dzieci.

4. W przedszkolu funkcjonuje system nagród i kar, są one adekwatne do zachowania dzieci.
5. Rodzice współpracują z przedszkolem w procesie wychowawczym.

METODY BADAWCZE:

1. Badanie ankietowe dzieci, rodziców, nauczycieli.
2. Wywiad z dyrektorem.
3. Analiza dokumentów.
4. Obserwacja.

NARZĘDZIA:

1. Kwestionariusze ankiet dla dzieci i rodziców.
2. Kwestionariusz wywiadu.
3. Arkusz analizy dokumentacji.
4. Arkusz obserwacji.
5. Kwestionariusz wywiadu z pracownikami

CEL I PRZEDMIOT EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ

ZADANIE PRZYJĘTE DO REALIZACJI:

„ Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne

ZAKRES REALIZACJI:

1. Dzieci w przedszkolu czują się bezpiecznie.
2. Relacje między członkami społeczności przedszkolnej oparte są na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
3. Dzieci wiedzą jakich zachowań się od nich oczekuje.
4. Podejmuje się działania wychowawcze i profilaktyczne mające na celu eliminowanie zagrożeń i wzmacnianie pozytywnych zachowań.
5. W przedszkolu kształtuje się postawę odpowiedzialności dzieci za działania własne i działania podejmowane w grupie.
6. Podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne są monitorowane i w razie potrzeby modyfikowane.
7. W przedszkolu podejmowane są działania antydyskryminacyjne, dotyczące całej społeczności przedszkola.

WSTĘPNA DIAGNOZA

ZAŁOŻENIA:

1. Dzieci w przedszkolu czują się bezpiecznie.
2. Relacje między wszystkimi członkami społeczności przedszkolnej oparte są na szacunku i zaufaniu.
3. Dzieci znają zasady zachowania i wiedzą jakich zachowań się od nich oczekuje.
4. Przedszkole podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie zagrożeń i wzmacnia zachowania pozytywne.
5. W przedszkolu kształtowane są postawy odpowiedzialności za działania własne i działania podejmowane w grupie.
6. Działania wychowawcze i profilaktyczne są monitorowane i w razie potrzeb modyfikowane.
7. Realizowane są zadania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola.

HARMONOGRAM EWALUACJI

ETAP EWALUACJI	TERMIN	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
Wybór obszaru ewaluacyjnego i określenie założeń ewaluacji: - powołanie zespołu ewaluacyjnego	do końca sierpnia 2017	dyrektor
Wybór przewodniczącego zespołu. Opracowanie planu ewaluacji wewnętrznej i harmonogramu ogólnego	do 15września 2017	dyrektor zespół ewaluacyjne
Przygotowanie projektu ewaluacji, opracowanie szczegółowego harmonogramu	zgodnie harmonogramem	zespół ewaluacyjny
Realizacja zadań ewaluacyjnych: zbieranie danych, prowadzenie badań, porządkowanie danych	zgodnie z harmonogramem	zespół ewaluacyjny
Analiza zgromadzonych danych: pogrupowanie zebranych danych, analiza jakościowa I ilościowa, wypracowanie wniosków z przeprowadzonej analizy	14 dni po przeprowadzonym badaniu	zespół ewaluacyjny
Przygotowanie wstępne raportu I przedstawienie go dyrektorowi, końcowe opracowanie raportu	30 dni po przeprowadzonym badaniu	dyrektor, zespół ewaluacyjny
Popularyzacja: przedstawienie raportu Radzie Pedagogicznej I części raportu	luty, czerwiec	nauczyciele, dyrektor, zespół ewaluacyjny

Radzie Rodziców		
Wdrożenie przyjętych działań, monitorowanie efektów wdrażanych działań	zgodnie z harmonogramem działań przyjętych przez Radę Pedagogiczną	dyrektor, zespoły zadaniowe, przewodniczący zespołu ewaluacyjnego

PROJEKT EWALUACJI

Sformułowanie celów ewaluacji I sposobu wykorzystania jej wyników	Zebranie wszechstronnych informacji o organizacji warunków bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu
Określenie odbiorców ewaluacji	Dyrektor, rodzice, nauczyciele, dzieci, pracownicy niepedagogiczni przedszkola
Wskazanie członków zespołu ewaluacyjnego	
Identyfikacja zasobów czasowych, finansowych I ludzkich	Czas realizacji ewaluacji wrzesień 2017 – czerwiec 2018, Koncepcję ewaluacji należy skonsultować z nauczycielami, koszty papieru, tonera, materiałów niezbędnych do jej przeprowadzenia
Sformułowanie pytań kluczowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. W jaki sposób przedszkole zapewnia bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wszystkim dzieciom? 2. W jaki sposób przedszkole tworzy atmosferę bezpieczeństwa emocjonalnego dzieciom? 3. Jaka jest efektywność podejmowanych działań wychowawczych? 4. W jakim stopniu podejmowane działania wychowawcze mają wpływ na zmniejszenie zagrożeń i wzmacniają

	prawidłowe zachowania i respektowanie norm?
Określenie kryteriów ewaluacji	Zgodność z aktami prawnymi, skuteczność, zgodność z potrzebami środowiska.
Dobór metod badawczych	Badanie ankietowe dzieci, rodziców, nauczycieli. Wywiad z dyrektorem. Analiza dokumentów. Obserwacja.
Określenie ram czasowych ewaluacji (harmonogramu)	Listopad – opracowanie koncepcji ewaluacji Grudzień – kwiecień – opracowanie narzędzi badawczych, zbieranie danych, Maj – opracowanie raportu ewaluacyjnego, Czerwiec – przedstawienie raportu odbiorcom.
Określenie formatu raportu I sposobu upowszechnienia wyników	Raport w formie dokumentu tekstowego zostanie przedstawiony Radzie Pedagogicznej, najważniejsze wyniki zostaną przedstawione na zebraniach z rodzicami.

TEMATYKA I TERMINY PRZEPROWADZENIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PRZEDSZKOLA Z UWZGLĘDNIENIEM:

1. Kontroli sposobu wykorzystywania programu do planowania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli.
2. Kontroli uzyskanych efektów wdrażania podstawy programowej.
3. Przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach.
4. Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
5. Kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej i obserwacji dzieci.
6. Kontroli sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.
7. Monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli.

HARMONOGRAM KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA:

L.P.	PROBLEMATYKA KONTROLI	OSOBA KONTROLOWANA	TERMIN
1.	Kontrola dokumentacji procesu pracy nauczyciela	wszyscy n-le	wrzesień 2017
2.	Plany pracy i programy: - dostosowanie programu do potrzeb i możliwości dzieci oraz zgodność z podstawą programową, - wykorzystywanie wniosków z poprzedniej ewaluacji w celu podnoszenia jakości pracy z dziećmi,	wszyscy n-le	sierpień 2017 cały rok

	<ul style="list-style-type: none"> - metody pracy z dzieckiem - modyfikacja na bieżąco w celu wyrównania braków, - umiejętne połączenie opieki, treści dydaktycznych i wychowawczych, - dobór metod pracy z dzieckiem z uwzględnieniem zainteresowań dziecka, 		
3.	<p>Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> -upoważnienia do odbioru dziecka, -zgody na zajęcia religii, wykorzystanie wizerunku, -prawidłowość wpisów do dziennika, -analiza planów miesięcznych. 	wszyscy n-le	wrzesień 2017
4.	Dzienniki zajęć – zgodność z planem pracy I planami miesięcznymi	wszyscy n-le	luty, czerwiec 2018
5.	<p>Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> -analiza planów, dzienników zajęć specjalistycznych, programów wspomagania i korygowania rozwoju, IPET 	zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej	wrzesień 2017, zgodnie z planem
6.	Bezpieczeństwo i higiena pracy i zabawy	wszyscy n-le	wrzesień 2017 – czerwiec 2018
7.	Kontrola bezpieczeństwa dzieci w czasie różnych uroczystości	wszyscy n-le	wrzesień 2017, styczeń 2018, czerwiec 2018

WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI W REALIZACJI ICH ZADAŃ

WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI :

1. Organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami przedszkola.
2. Opracowanie planu WDN-u.
3. Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
4. Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
5. Pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

Obszar działań	Zakres tematyczny (organizowane szkolenia rady pedagogicznej i zebrania członków)	Sposób zbierania informacji	forma doskonalenia/kog o dotyczy	Przewidywany termin realizacji
Diagnoza pracy przedszkola w zakresie potrzeb wspomagania - zapotrzebowanie na organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami przedszkola	Problemy wychowawcze z dzieckiem w wieku przedszkolnym, zasady współpracy z rodzicami w zakresie łagodzenia tych problemów	analiza wypełnionych przez nauczycieli arkuszy do ewaluacji pracy własnej	konferencja, szkolenie dla wszystkich nauczycieli przedszkola	drugie półrocze
	Jak prowadzić rozmowy z rodzicami, aby obie strony była zadowolone ?	analiza arkuszy diagnozy potrzeb nauczycieli w zakresie wspomagania	warsztaty dla wszystkich nauczycieli	pierwsze półrocze

	Zakres działań i obowiązków nauczyciela odbywającego staż i jego opiekuna	analiza arkuszy diagnozy potrzeb nauczycieli w zakresie wspomagania	warsztaty dla nauczycieli prowadzone przez dyrektora przedszkola-eksperta ds. awansu zawodowego	pierwsze półrocze
Planowane działania rozwojowe w tym Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego	Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.	plan finansowy – wspomaganie nauczycieli	wszyscy nauczyciele	zgodnie z planem finansowym
	Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych	wspólne analizy potrzeb wprowadzenia działań innowacyjnych	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
	Pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego oraz wskazanie zadań dla opiekunów stażu: - Agnieszka Mioduszevska – na stopień n-la dyplomowanego - Katarzyna Jabłonowska – na stopień n-la mianowanego, - Katarzyna Gawrońska – na stopień n-la kontraktowego	analiza półrocznych sprawozdań obserwacja zajęć	nauczyciele – opiekunowie stażu dyrektor	czas odbywania stażu

<p>Prezentacja - wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola</p>	<p>I. Zebranie organizacyjne rozpoczynające rok szkolny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym, - zaopiniowanie ramowych rozkładów dnia, - przyjęcie planu pracy przedszkola na rok 2017/2018, - zaopiniowanie przedszkolnego zestawu programów, - opiniowanie organizacji pracy w nowym roku szkolnym (ramowy rozkład dnia), - zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego, - zapoznanie z planem finansowym, - organizacja doskonalenia zawodowego w nowym roku szkolnym. 	zebranie organizacyjne	<p>wszyscy nauczyciele</p> <p>dyrektor</p>	<p>sierpień 2018</p> <p>wrzesień 2017</p>
	<p>II. Prezentacja - Podsumowanie pracy za I semestr – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola.</p> <p>Wybór przedstawicieli do komisji</p>	zebranie analityczne	<p>wszyscy nauczyciele</p> <p>dyrektor</p>	<p>styczeń/luty 2018</p> <p>zgodnie z regulaminem rekrutacji</p>

	rekrutacyjnej			
	<p>III. Podsumowanie pracy za II semestr – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola, - zaopiniowanie arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2018/2019</p>	zebranie analityczne	wszyscy nauczyciele, dyrektor	lipiec/sierpień 2018

PLAN OBSERWACJI - OBSERWACJA ZAJĘĆ NAUCZYCIELI

Cel obserwacji:

- Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego:
- gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,
 - wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli poprzez dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,
 - diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych,
 - ocena wyników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy dzieci,

Obserwacji podlegają:

- zajęcia z dziećmi, spotkania z rodzicami, uroczystości i imprezy przedszkolne.

Hospitacje i obserwacje:

Hospitacje zajęć:

- a) zajęcia są zgodne z podstawą programową,
- b) wykorzystywanie metod pracy do możliwości wychowanków z uwzględnieniem różnorodnych potrzeb dzieci,
- c) stosowanie metod aktywizujących w pracy z dziećmi,
- d) nagradzanie dzieci za kreatywność w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności,
- e) twórcze i atrakcyjne łączenie treści dydaktycznych i wychowawczych,
- f) ciekawe metody przekazywania wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy i zabawy.

Uroczystości, wycieczki, itp. - ważne elementy:

- a) zgodność celów uroczystości i wycieczek z podstawą programową przedszkola, Koncepcja Pracy Przedszkola,
- b) aktywność dzieci w organizowanych uroczystościach,
- c) dbałość o bezpieczeństwo i higienę,
- d) dostosowanie wycieczek do możliwości rozwojowych dzieci oraz programu wychowania przedszkola,
- e) atrakcyjność formy wycieczki,
- g) nagradzanie właściwych zachowań dzieci.

Kontakty z rodzicami - ważne elementy:

- a) wykorzystywanie potencjału wynikającego z systematycznej i celowej współpracy z rodzicami,
- b) planowość i konsekwencja realizacji spotkań z rodzicami,
- d) systematyczne informowania rodziców o postępach oraz problemach dziecka,
- e) proponowanie rodzicom udziału w spotkaniach ze specjalistami (np.: logopeda, pedagog),
- f) profesjonalna pomoc przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

Obserwacja zajęć nauczycieli	
Cele obserwacji	Tematyka obserwacji
Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego. Celem obserwacji zajęć jest: a) informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych, b) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz	1. Obserwacja przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć. 2. Obserwacja sprawowania opieki nad dziećmi podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym. 3. Zorganizowanie przestrzeni, w której odbywają się zajęcia dot. kształtowania postaw i wychowania do wartości, respektowania norm społecznych. 4. Organizacja kącików tematycznych i częstotliwość ich zmiany

<p>wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem, c) diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych, d) ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów.</p>	<p>w zależności od tematyki i pory roku. 5. Bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć i zabaw w przedszkolu. 6. Dostosowanie metod pracy do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej. 7. Systematyczność i różnorodność prowadzenia obserwacji przyrodniczych, eksperymentów. 8. Analiza przestrzegania i upowszechniania praw dziecka w przedszkolu. 9. Stosowanie metod sprzyjających kształtowaniu postaw tolerancji i wzajemnej akceptacji.</p>
---	--

HARMONOGRAM OBSERWACJI

L.P.	Nazwisko i imię nauczyciela	Rodzaj hospitacji	Termin
1.	Katarzyna Jabłonowska	kontrolno-oceniająca doradczo - doskonaląca	wrzesień maj
2.	Henryka Garstka	problemowa diagnozująca	grudzień maj
3.	Małgorzata Olejniczak	diagnozująca doradczo - doskonaląca	listopad czerwiec

4.	Katarzyna Gawrońska	doradczą problemową doradczą – doskonalącą doradczą	październik grudzień luty kwiecień
5.	Marta Idzikowska	diagnozująca problemową	listopad marzec
6.	Agnieszka Mioduszevska	problemową diagnozująca	styczeń kwiecień
7.	Beata Dudzinska	problemową diagnozująca	czerwiec wrzesień
8.	Anna Spinek	diagnozująca doradczą - doskonalącą	grudzień maj
9.	Monika Smardzewska-Szuba	problemową diagnozująca	styczeń czerwiec
10.	Jadwiga Sitnik	diagnozująca problemową	maj październik
11.	Joanna Kąkol	diagnozująca problemową	listopad kwiecień
12.	Małgorzata Mańkowska – Ponieważ	diagnozująca kontrolno - oceniająca	maj listopad
13.			

ZAKRES MONITOROWANIA
MONITOROWANIE REALIZACJI WNIOSKÓW I REKOMENDACJI Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO

l.p.	Tematyka monitorowania	Źródła informacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Realizacja Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego	Analiza: - miesięcznych planów pracy dyd.-wych.-opiekuńczej, - zapisów w dzienniku.	w każdym miesiącu	wicedyrektor
2.	Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu	- przegląd sal dydaktycznych, - analiza dokumentacji związanej z organizacją spacerów i wycieczek, - analiza zapisów w dzienniku zajęć, - obserwacja organizacji zabaw w ogrodzie,	wrzesień, grudzień, luty, maj	dyrektor, wicedyrektor
3.	Zajęcia otwarte dla Rodziców	- analiza dokumentacji, scenariuszy zajęć,	dwa razy w ciągu roku w każdej grupie wiekowej	dyrektor
4.	Zajęcia w terenie: sportowe, obserwacje przyrodnicze, eksperymenty	- analiza planów miesięcznych, - scenariusze zajęć.	raz w semestrze	dyrektor

Plan Nadzoru Pedagogicznego Przedszkola nr 3 w Brwinowie
Zatwierdzono Uchwała nr 4/2017/2018 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 13.09.2017 r.

Członkowie Rady Pedagogicznej

Dyrektor